**模版填写说明：**

所有课题结题材料封面及目录可以参照以下模版的格式来填写和准备，具体内容如下：

**封面：**

**咸宁市\*\*\*\*\*\*\*项目——**为项目来源，请根据具体情况进行填写；

**课题名称——**所研究课题的具体名称；

（项目编号：\*\*\*\*\*\*）——课题项目编号

**完成单位：——**项目负责人所在的单位

**项目负责人：——**项目负责人姓名

**项目组成员：——**项目参与者姓名

**目录及具体材料准备：**

**一、项目鉴定结项审批书（或结题报告书）——**根据课题来源的具体要求填写相关审批书（或结题报告书）；

**二、研究报告——**项目研究报告；

**三、研究成果——**根据课题结题要求准备相关研究成果材料（论文需要复印封面、目录、正文及封底；教材或专著需复印封面、封底、版权页等）

**四、立项申请书——**立项申请书；

**五、立项通知——**立项通知复印件；

**六、其他——**若有项目变更情况请将变更申请附后，若没有可不需要此项。

**咸 宁 市 职 业 教 育 研 究 中 心**

**课 题 名 称**

（项目编号：\*\*\*\*\*\*）

**结**

**题**

**材**

**料**

**完成单位：**

**项目负责人：**

**项目组成员：**

**20\*\*年\*\*月\*\*日**

**目 录**

1. **项目鉴定结项审批书（或结题报告书）**
2. **研究报告**
3. **研究成果（可分条列项说明）**
4. **项目申请书**
5. **项目立项通知**

**六、其他**